**АДМИНИСТРАЦИЯ УНИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пгт Уни

**Об утверждении Положения об аттестации руководителей**

**муниципальных образовательных организаций**

 **Унинского района Кировской области**

В целях определения соответствия руководителей образовательных организаций Унинского района занимаемой должности на основе оценки исполнениями ими должностных обязанностей, их профессиональной деятельности, в соответствии со статьей  [51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617), частью 2 [статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), администрация Унинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение об аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Унинского района Кировской области. Прилагается.

2. Утвердить состав аттестационной комиссии по установлению соответствия занимаемой должности руководителей образовательных организаций Унинского района Кировской области. Прилагается.

3. Утвердить форму аттестационного листа руководителя образовательной организации Унинского района Кировской области. Прилагается.

4. Утвердить форму отзыва об исполнении аттестуемым руководителем трудовых обязанностей за аттестационный период. Прилагается.

5. Утвердить показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, дошкольных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Унинского района. Прилагаются.

 6. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника МУ «Управление образования администрации Унинского района» Шутову Н.В.

7. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2014.

8. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения в местах, установленных решением Унинской районной Думы, и опубликованию на официальном сайте Унинского района.

И.о. главы администрации

Унинского района Н.Е. Колотова

подготовлено

Заместитель начальника

управления образования

администрации Унинского района Т.С. Леушина

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования

администрации Унинского района Н.В. Шутова

Главный специалист

по юридическим вопросам

администрации Унинского района С.П. Мезенцев

Методист по юридическим

вопросам управления образования

администрации Унинского района С.Л. Харина

Разослать: адм. района, ОУ-24, УО, прокуратура, СМИ.

Леушина Татьяна Сергеевна

(83359) 2-12-72

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Унинского района Кировской области от № |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Унинского района Кировской области**

**I. Общие положения.**

     1.1. Настоящее Положение об аттестации руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций (далее - Положение) определяет порядок проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) (далее - аттестуемых) муниципальных образовательных организаций Унинского района (далее - образовательные организации).
     1.2. Аттестация проводится в целях определения соответствия аттестуемого занимаемой должности на основе оценки исполнения им должностных обязанностей, его профессиональной деятельности за аттестационный период, уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности руководителя, уровня профессиональных навыков, эффективности работы.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава руководителей образовательных организаций района, повышению их профессионального уровня.
    1.3.Основной задачей аттестации является:
 - определение соответствия аттестуемого занимаемой должности.
    1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
     1.5. Аттестация руководителей образовательных организаций осуществляется на основании [п.4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617), ч.2 [ст.81 Трудового Кодекса РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807664), с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"](http://docs.cntd.ru/document/902233423).
     1.6. Аттестация проводится один раз в пять лет. Если с руководителем образовательной организации заключен срочный трудовой договор на срок менее пяти лет, то аттестация проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**II. Формирование аттестационной комиссии, состав и порядок работы**

     2.1.Аттестация руководителей образовательных организаций с целью установления соответствия занимаемой должности проводится специально созданной аттестационной комиссией.
     2.2.До первого сентября текущего года формируется план-график прохождения аттестации руководителями, утверждаемый приказом начальника управления образования администрации Унинского района.
     2.3.Аттестация руководителей проводится непосредственно аттестационной комиссией в присутствии аттестуемого.
     2.4. Аттестационная комиссия создается учредителем образовательных организаций. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

     2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
     2.6.Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов считается, что аттестуемый прошел процедуру аттестации, если за него проголосовал председатель аттестационной комиссии.
     2.7. Голосование аттестационной комиссии проводится в отсутствие аттестуемого.
     2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист аттестуемого, утверждается приказом начальника управления образования администрации Унинского района.

Выписка из приказа о подтверждении соответствия занимаемой должности руководителя, аттестационный лист руководителя, прошедшего аттестацию, и отзыв о его профессиональной деятельности за аттестационный период хранятся в личном деле руководителя.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

     2.9.Протокол хранится у секретаря аттестационной комиссии.

     2.10.Аттестационный лист аттестуемого подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.
     2.11.После ознакомления аттестуемого с аттестационным листом один экземпляр аттестационного листа помещается в личное дело руководителя, другой экземпляр выдается на руки аттестуемому.

**III. Порядок аттестации руководителей с целью установления соответствия занимаемой должности**
   3.1.Аттестация руководителей с целью установления соответствия занимаемой должности является обязательной и проводится в соответствии с утвержденным планом-графиком.

 3.2.Аттестации не подлежат:

а) замещающие должность руководителя менее одного года;

б) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

 3.3. Аттестуемый должен быть в письменном виде под роспись ознакомлен с информацией о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за 30 рабочих дней до дня ее проведения в соответствии с планом-графиком.
     3.4. Аттестуемый представляет в аттестационную комиссию:

- отзыв начальника управления образования об исполнении аттестуемым должностных обязанностей, с которым аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись;

- копию документа о прохождении курсов дополнительного профессионального образования по профилю управленческой деятельности;

- копию аттестационного листа с предыдущей аттестации;

- 2 бланка нового аттестационного листа согласно приложению к настоящему Положению, которые заполняются аттестуемым до пункта шестого включительно за 1 месяц до срока, определенного планом-графиком.

- заполненную таблицу показателей эффективности деятельности руководителей согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.
     3.5. Отзыв оформляется по установленной форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.
     3.6. Отзыв об исполнении должностных обязанностей подписывается начальником управления образования администрации Унинского района.

 3.7. В случае своего несогласия с представленным в аттестационную комиссию отзывом аттестуемый руководитель не позднее 3 рабочих дней с момента ознакомления с ним под роспись представляет в аттестационную комиссию соответствующее письменное заявление.
     3.8. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым руководителем дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности, а также при наличии заявления о несогласии с представленным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии в соответствии с утвержденным планом-графиком.
     3.9. Аттестуемый руководитель обязан не позднее 3 рабочих дней до даты заседания аттестационной комиссии письменно заявить ходатайство о переносе даты своей аттестации в случае невозможности его личного участия в аттестации по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка).
     3.10. Аттестация руководителя проводится непосредственно на заседании аттестационной комиссии в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением руководящей деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой по должности. Обсуждение профессиональных и личностных качеств руководителя применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

     3.11. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов голосования.
     3.12. По результатам заседания аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

     - "аттестуемый соответствует занимаемой должности",
     - "аттестуемый не соответствует занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации".
     3.13. В отношении руководителя, признанного не соответствующим занимаемой должности вследствие его недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним расторгается работодателем по п.3 ч.1 [ст.81 Трудового Кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
     3.14. В случае неявки руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
     3.15. Аттестуемый имеет право обжаловать процедуру аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН постановлением администрацииУнинского района от №  |

**СОСТАВ**

**аттестационной комиссии по установлению соответствия занимаемой должности руководителей образовательных организаций Унинского района Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| КОЛОТОВАНадежда Евгеньевна | заместитель главы администрации Унинского района, председатель комиссии |
| ШУТОВА Наталья Васильевна | начальник управления образования администрации Унинского района, заместитель Председателя комиссии, |
| ЛЕУШИНАТатьяна СергеевнаЧлены комиссии: | заместитель начальника управления образования администрации Унинского района, секретарь комиссии |
| ГВОЗДЯНСКАЯОльга Вениаминовна | заведующая районным методическим кабинетом управления образования администрации Унинского района |
| ХОДЫРЕВАНаталия Александровна | методист по дошкольному образованию районного методического кабинета управления образования администрации Унинского района |
| ХАРИНАСветлана Леонидовна | методист по юридическим вопросам районного методического кабинета управления образования администрации Унинского района |
| ШМАКОВАИрина Алексеевна | Председатель Унинской районной организации профессионального союза работников образования и науки РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | УТВЕРЖДЕН постановлением администрацииУнинского района от №  |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

     1.Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     2.Год, число и месяц рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность  и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4.Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.Стаж педагогической работы (работы в должности "руководитель")\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   6.Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   7.Рекомендации аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     8. Решение аттестационной комиссии (нужное подчеркнуть):
 соответствует / не соответствует  занимаемой должности "руководитель" (директор, заведующий).
     9. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии
     Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_.

     10. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель  аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (подпись)                 (расшифровка подписи)

 Секретарь аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (подпись)                (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                             (подпись, дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН постановлением администрацииУнинского района от №  |

**ОТЗЫВ**
**об исполнении аттестуемым руководителем трудовых обязанностей за аттестационный период**

     1.Фамилия, имя, отчество руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     2.Год, число и месяц рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     3.Наименование муниципального образовательного учреждения (далее- учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     4. Дата назначения на должность руководителя учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     5. Оценка профессиональных, личностных качеств и результатов трудовой деятельности руководителя, а также степени участия руководителя в решении поставленных перед учреждением задач, в том числе в выполнении показателей, характеризующих объем и (или) качество оказываемой учреждением муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     6. Оценка исполнения трудовых обязанностей руководителя, в том числе с учетом оценки выполнения руководителем показателей эффективности и результативности его деятельности, утвержденных администрацией города Кемерово и предусмотренных трудовым договором с руководителем (в отношении руководителей бюджетных учреждений);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     7. Заключение о соответствии руководителя замещаемой  должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     8.Рекомендации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     (должность непосредственного                       подпись                        расшифровка
     руководителя)

     С отзывом ознакомлен(а)

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                    подпись                                расшифровка

     дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрацииУнинского района от №  |

ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Унинского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Направление | № показ ателя | Наименование показателя | Количество баллов | Значение |
| 1 | 2 |  | 3 |  |  |
| 1. | Соответствие деятельности организации требованиям законодатель­ства | 1.1. | Отсутствие от­рицательных за­ключений, про­веряющих орга­нов | 0 б. - учреждение не проверялось1 б. - выявлены незначительные наруше­ния-1 б. - выявлены значительные нарушения |  |
|  |  |
|  |  | 1.2. | Отсутствие обоснованных жалоб на дея­тельность орга­низации | 1 б.- жалобы отсутствуют полностью 0 б. - жалобы есть, но они не обоснованы -1 б. - обоснованные жалобы есть |  |
|  |  | 1.3. | Внедрение в деятельность ОУ предоставление государственных услуг в электронном виде | 1 б. – предоставление услуг в электронном виде в ОУ осуществляется;-1б. - предоставление услуг в электронном виде в ОУ не осуществляется |  |
|  |  |  |  | *Максимальное количество баллов по на­правлению 3**Максимальное количество понижающих баллов - 3* |  |
| 2. | Качествоуправления0У | 2.1. | Наличие в учреждении программы развития | 2 б. – учреждение имеет программу развития0 б. учреждение не имеет программы развития |  |
| 2.2. | Наличие дейст­вующего органа муниципально-общественного управления (ОМОУ) | 1 б.- ОМОУ эффективно работает, имеетсясоответствующая документация0 б. - ОМОУ формально существует, но неработает- 2 б. - ОМОУ отсутствует |  |
|  |  | 2.3. | Степень испол­нения муниципального зада­ния (МЗ) за от­четный период по объему и качеству | 1 б. - исполнено на 95 - 100% 0 б. - исполнено на 91 - 94 % - 2 б. - исполнено менее 90 % |  |
|  |  | 2.4. | Количество обучающихся на 1 работающего | 1 б.- выше среднего показателя по муниципальным учреждениям данного типа О б. - отклонение от среднего показателя + -10%-16.- ниже среднего показателя более чем на 10% |  |
| 2.5. | Доля работни­ков, относимых к основному персоналу | 1 б – выше среднего показателя по муниципальным учреждениямданного типа 0 б. - отклонение от среднего показателя + -10%-1 б - ниже среднего показателя более чем на 10% |  |
| 2.6. | Отношение нормативной и фактической средней наполняемости групп, классов | 1б -10 б - от 1 до 1,2- 1б - более 1,2 |  |
| 2.7.  | Доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории | 2 б – 80 % и более1б – от 60 до 79 %- 1б – менее 40 % |  |
| 2.8. | Участие педагогов учреждения в конкурсах профессионального мастерства | 1 б – за каждого участника конкурса профессионального мастерства |  |
| 2.9. | Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет | 1 б – выше среднего показателя по муниципальным организациям0 б – отклонение от среднего показателя + - 10 %-1 б – ниже среднего показателя более чем на 10 % |  |
|  |  | 2.10. | Наличие привлеченных (спонсорских) средств в общем бюджете учреждения | 2 б – более 2 %1б – от 1 до 2%-1 б – отсутствие привлеченных (спонсорских) средств |  |
|  |  | 2.11.  | Отсутствие за­мечаний по ка­честву и срокам предоставления установленной отчетности уч­реждения | 2 б. - замечания отсутствуют - 2.б. - сроки и качество предостав­ления отчетов нарушены |  |
|  |  | 22.12. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 2 б. - задолженность отсутствует -2 б. - задолженность просрочена по вине учреждения |  |
|  |  | 2 2.13. | Организация по­вышения квали­фикации (ПК) кадров | 2 б.- отсутствие педагогов, не прохо­дивших ПК (не менее 72 ч) в течение 3 лет - 2 б. - наличие педагогов, не проходив­ших ПК (не менее 72 ч) в течение 3 лет |  |
|  |  | 2.14 | Руководитель ОУ в межаттестационный период прошел курсовую подготовку по управленческой деятельности  | 1 б. – прошел курсовую подготовку0 б. – не прошел курсовую подготовку |  |
|  |  |  |  | *Максимальное количество баллов по на­правлению -20, максимальное количество понижающих баллов -16* |  |
| 3. | Информационная открытость организации | 3.1 | Соответствие структуры сайта требованиям за­конодательства | 2 б. - сайт соответствует требованиям за­конодательства и регулярно обновляется 1 б. - сайт соответствует требованиям за­конодательства, но обновляется нерегу­лярно- 2 б. - сайт не соответствует требованиям законодательства |  |
|  |  | 3.2. | Актуальность материалов ор­ганизации на сайте 86-н | 2 б. - материалы размещаются в установ­ленные сроки и не имеют замечаний по качеству1 б. - материалы размещаются в установленные сроки, но имеют незначительные замечания по качеству (возврат на дора­ботку не более 1 раза) 0 б. - материалы размещаются в срок, но имеют значительные замечания по качест­ву (возврат на доработку более 1 раза) - 2 - систематически нарушаются сроки размещения материалов |  |
|  |  | 3.3. | Наличие публичной отчетности организации | 2 б. - есть публичный отчет -16. - нет публичного отчета |  |
|  |  |  |  | *Максимальное количество баллов – 6,* *максимальное количество понижающих баллов - 5* |  |
| 4. | Качество образователь­ной, воспита­тельной и социокультур­ной деятель­ности обу­чающихся | 4.1. | Правонарушения обучающихся в отчетном перио­де | 2 б. -правонарушения отсутствуют -2 б. - есть правонарушения |  |
| 4.2. | Доля обучаю­щихся воспи­танников, охва­ченных здоровье сберегающими технологиями | 2 б. - более 60%1 б. - более 50, но менее 60%0 б. - менее 50%- 1 б. - менее 40% |  |
| 4.3. | Доля обучаю­щихся (воспи­танников), сис­тематически участвующих в спортивно-оздоровитель­ных мероприя­тиях ОУ | 2 б. - более 60%1 б. - более 50, но менее 60%0 б. - менее 50%-1 б. - менее 40% |  |
| 4.4. | Наличие дейст­вующих музея, театра, художе­ственной студии и т.п. | 1 б. за каждое объединение, но в сумме не более 3 б.- 2 б. - отсутствие объединений |  |
| .5. | Охват обучающихся дополнительным образованием в ОУ (кружки, секции) | 2 б. – 83% и более1 б. – 75% - 83%0 б. – менее 75% |  |
| 4.6. | Участие обу­чающихся в общественно-значимых соци­альных проектах (не менее 4-х в течение года) | 2 б. - более 50% обучающихся заняты в социальных проектах1 б - более 40, но менее 50%0 б. - менее 40%-1 б. - менее 30% |  |
|  |  | 4.7. | Участие обу­чающихся в конкурах, смот­рах, олимпиадах регионального и межрегиональ­ного уровней | 0, 1 б.- за каждого участника, но в сумме не более 3 б. |  |
| 4.8. | Доля обучаю­щихся охвачен­ных лицензиро­ванными допол­нительными об­разовательными программами организации | 2 б. - более 70% 1 б. - от 50 до 69% О б.- менее 50% -1 б менее 40% |  |
| 4.9. | Доля обучаю­щихся, отчис­ленных из орга­низации до по­лучения уровня образования (ко­эффициент вы­бытия) | 2 б. - 0 %0 б. - больше 0 |  |
| ..10. | Охват детей каникулярным отдыхом, в т.ч. летней оздоровительной кампанией | 2 б. – 100%1 б. – 68% и более0 б. – ниже 68% |  |
|  |  | *Максимальное количество баллов – 20, максимальное количество понижающих баллов - 8* |  |
| 5. | Качество образовательных результатов | 5.1. | Доля обучаю­щихся 1- 8 (9)-х классов, осво­ивших образова­тельные про­граммы | 3 б. - 100 %0 б. - 98-99%-2 6.-менее 98% |  |
| 5.2. | Доля выпускни­ков успешно прошедших ито­говую государ­ственную атте­стацию | 3 б. - 100 %0 б. - 98-99%-2 6.-менее 98% |  |
| 5.3. | Доля обучаю­щихся удовле­творенных каче­ством образова­ния | 3 б.- более 60% отпрошенных 2.6.- от 50 до 59% опрошенных 0 б. - от 40 до 49% опрошенных -1 б. - менее 40% опрошенных |  |
|  |  | *Максимальное количество баллов по на­правлению – 9, максимальное количество понижающих баллов -5* |  |
| **Общее максимальное количество баллов – 58 б.;****Для установления соответствия занимаемой должности руководителя –** **не менее 29 б.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрацииУнинского района от №  |

ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, подведомственных МУ «Управление образования администрации Унинского района»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление | № показателя | Наименование показателя | Значения показателей |  |
|  | Соответст­вие дея­тельности учрежде­ния допол­нительного образова­ния требо­ваниям за­конода­тельства | 1.1. | Отсутствие отрицательных заключений надзорных органов | 0 б. - учреждение не проверялось1 б. - выявлены незначительные на­рушения-1 б.- выявлены значительные нарушения |  |
|  |  | 1.2. | Отсутствие объ­ективных жалоб на деятельность учреждения | 1 б.- жалобы отсутствуют полностью 0 б. - жалобы есть, но они не объек­тивны-16. -наличие объективной жалобы |  |
|  |  | 1.3. | Внедрение в деятельность ОУ предоставление государственных услуг в электронном виде | 1 б. – предоставление услуг в электронном виде в ОУ осуществляется;-1б. - предоставление услуг в электронном виде в ОУ не осуществляется |  |
|  | *Максимальное количество баллов по направлению - 3 б., максимальное количество понижающих баллов - 3* |
| 2 | Качество управления учрежде­нием до­полнитель­ного обра­зования | 2. 1. | Наличие в учреждении программы развития | 2 б. – учреждение имеет программу развития0 б. учреждение не имеет программы развития |  |
| 2.2. | Наличие дейст­вующего органа муниципального-общественного управления (ОМОУ) | -2 б. - ОМОУ отсутствует0 б. - ОМОУ формально существует,но не работает2 б.- ОМОУ эффективно работает, имеется соответствующая докумен­тация |  |
|  |
|  |  | 2.3. | Исполнение му­ниципального задания по объ­ему и качеству за отчетный пе­риод | 1 б. - исполнено на 95 - 100% 0 б. - исполнено на 91 - 94 % -1 б. - исполнено менее 90 % |  |
|  |  | 2.4. | Доля работни­ков, относимых к основному персоналу | 1 б.- выше среднего показателя по муниципальным учреждениям дан­ного типа0 б. - отклонение от среднего балла +/-10%-1 б. - ниже среднего показателя бо­лее чем на 10% |  |
|  |  | 2.5. | Доля педагоги­ческих работни­ков в возрасте до 35 лет | 1 б. - выше среднего показателя по муниципальным учреждениям дан­ного типа;0 б. - отклонение от среднего пока­зателя +/-10 %-1 б.- ниже среднего показателя бо­лее чем на 10% |  |
|  |  | 2.6. | Организация повышения квалификации кадров | 2 б. - отсутствие педагогов, не про­ходивших ПК (не менее 72 ч) в тече­ние 3 лет-2 б. - наличие педагогов, не прохо­дивших ПК (не менее 72 ч) в течение3 лет |  |
|  |  | 2.7. | Руководитель учреждения в межаттестационный период прошел курсовую подготовку по управленческой деятельности | 1 б. – прошел курсовую подготовку0 б. – не прошел курсовую подготовку |  |
|  |  | 2.8. | Отсутствие за­мечаний по ка­честву и срокам предоставления установленной отчетности уч­реждения | 2 б.- замечания отсутствуют -36. - сроки качество предоставле­ния отчетов нарушены |  |
|  |  | 2.9. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 2 б. - задолженность отсутствует -2 б. - задолженность просрочена по вине учреждения |  |
|  |  | 2.10. | Участие педаго­гических кадров в профессио­нальных конкур­сов | 0,56. - за каждого участника, но не более 3 6. |  |
|  |  | 2.11. | Наличие побе­дителей и призе­ров профессио­нальных конкур­сов | 1 б. - за каждого победителя и при­зера конкурса, конференции, но не более 3 6. |  |
| *Максимальное количество баллов по направлению - 20 б.* |
| 3 | Информационнаяоткрытостьучреждения | 3.1. | Соответствие структуры сайта требованиям за­конодательства | 2 б. - сайт соответствует требовани­ям законодательства и регулярно об­новляется1 б. - сайт соответствует требовани­ям законодательства, но обновляется нерегулярно- 2 б. - сайт не соответствует требованиям законодательства  |  |
|  |  | 3.2. | Актуальность размещения ма­териалов учреж­дения на сайте | 2 б. - материалы размещаются в ус­тановленные сроки и не имеют заме­чаний по качеству 1 б. - материалы размещаются в ус­тановленные сроки, но имеют незна­чительные замечания по качеству (возврат на доработку не более 1 раза)0 б. - материалы размещаются в срок, но имеют значительные заме­чания по качеству (возврат на дора­ботку более 1 раза) - 2 - систематически нарушаются сроки размещения материалов |  |
|  |  | 3.3. | Наличие публичной отчетности учреждения | 2 б. - есть публичный отчет -1 б. - нет публичного отчета |  |
|  | *Максимальное количество баллов по направлению - 6 б.* |
| 4 | Качество образова­тельной, воспита­тельной и социокуль­турной деятельно­сти обу­чающихся | 4.1. | Результатив­ность участия в мероприятиях (наличие побе­дителей и призе­ров в мероприя­тиях) | 0,1 б. за каждого победителя и при­зера, но не более 5 б. |  |
|  |  | 4.2. | Участие обу­чающихся в об­щественно-значимых соци­альных проектах | 2 б. - более 50% обучающихся заня­ты в социальных проектах 1 б. - более 40, но менее 50% 0 б. - более 30%, но менее 40% -1 б. - менее 30% |  |
|  |  | 4.3. | Организация ка­никулярного об­разовательного отдыха, канику­лярной практики | 2 б. - за организацию каникулярного отдыха, практики 0 б. - за отсутствие каникулярного отдыха, практики |  |
|  |  | 4.4. | Доля обучаю­щихся и родите­лей (законных представителей), удовлетворен­ных качеством предоставляе­мых услуг, выполняемых ра­бот | 3 б. - более 60% опрошенных 2 б. - от 50 до 5% опрошенных 0 б.- от 40 до 49% опрошенных -1 б.- менее 40 % опрошенных |  |
|  |  |  |
|  | *Максимальное количество баллов по направлению -12 б* |  |
| **Общее максимальное количество баллов - 41 б;****Для установления соответствия занимаемой должности руководителя – не менее 21 б.**  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрацииУнинского района от №  |

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**эффективности деятельности руководителей**

**дошкольных образовательных организаций,** подведомственных МУ «Управление образования администрации Унинского района»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п** | **Критерии оценки эффективности работы** | **Значение в баллах** | **Баллы** |
| 1 | Структура и содержание основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения соответствует требованиям ФГОС, получила положительное экспертное заключение учредителя и органа самоуправления образовательного учреждения | 1 |  |
| 2 | Наличие программы или проекта развития ДОУ | 1 |  |
| 3 | Внедрение в деятельность ОУ предоставление государственных услуг в электронном виде(зачисление) | 1 |  |
| 4  | Уровень оборудования макро- и микро- среды в соответствии с требованиями ФГОС к условиям реализации ООП:- минимальный - необходимый - максимальный | 0,512 |  |
| 5 | Разработаны и реализуются программы дополнительного образования детей:-на бесплатной основе-на платной основе | 12 |  |
| 6 | Заведующий ДОУ прошел курсовую подготовку по управленческой деятельности | 1 |  |
| 7 | Обеспечен процесс повышения квалификации педагогических работников ДОУ:- более 30% педагогов- более 50%- более 60%- более 80% | 0,511,52 |  |
| 8 | Является экспериментальной площадкой - уровня ДОУ- муниципального уровня - регионального уровня- федерального уровня Статус экспериментальной площадки подтверждается наличием приказов Министерства образования и науки РФ, Департамента образования Кировской области, ИРО Кировской области, управления образования, ДОУ. | 0,511,52 |  |
| 9\* | Аттестация педагогических работников ДОУ проходит в соответствии с нормативно-правовыми документами | 1 |  |
| 10\* | Доля педагогов до 30 лет составляет:-10%-15%-20%-24% | 0,511,52 |  |
| 11 | Наличие участников и победителей конкурсов: - муниципального уровня- регионального уровня- федерального уровня- международного уровня | 0,511,52 |  |
| 12 | Проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Посещаемость воспитанниками ДОУ составляет:- от 80 до 90 %- от 90 до 100% | 12 |  |
| 13 | Качество организации питания воспитанников. Натуральные нормы питания выполнены на 100%. | 1 |  |
| 14 | Организация медицинского обслуживания воспитанников:- наличие лицензированного медицинского кабинета, оформление договорных отношений с медицинским учреждением  | 1 |  |
| 15 | Наличие действующих органов государственно-общественного управления, закрепленные в уставе образовательного учреждения, планов работы, протоколов заседаний | 1 |  |
| 16 | Внедрен электронный документооборот, развивается система открытого электронного мониторинга и обязательной публичной отчетности | 1 |  |
| 17 | Реализуются вариативные формы работы с семьями воспитанников, ведется просветительская деятельность по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности | 1 |  |
| 18 | Действует система профилактической работы с социально-опасными семьями | 1 |  |
| 19 | Внедрение форм и методов доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, включая материалы в средствах массовой информации, проведение социологических опросов, дней открытых дверей и др.  | 1 |  |
| 20\* | Предоставление образовательных услуг детям, не посещающим детский сад | 1 |  |
| 21\* | Наполняемость ДОУ детьми соответствует нормативным требованиям, используются внутренние резервы для создания дополнительных мест | 1 |  |
| 22 | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | 1 |  |
| 23 | Исполнительская дисциплина (выполнение законодательных и нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетности и запрашиваемой информации) | 1 |  |
| 24 | Травматизм воспитанников во время пребывания в ДОУ и сотрудников на рабочем месте | -1 |  |
| 25 | Предписания Роспотребнадзора, не выполненные своевременно, за исключением финансовоемких мероприятий, финансирование которых не предусмотрено планом финансово – хозяйственной деятельности (сметой) образовательного учреждения | -1 |  |
| 26 | Предписания Пожнадзора, не выполненные своевременно, за исключением финансовоемких мероприятий, финансирование которых не предусмотрено планом финансово – хозяйственной деятельности (сметой) образовательного учреждения | -1 |  |
| 27 | Предписания надзорных органов за невыполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности образовательного учреждения | -1 |  |
| 28 | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах | -1 |  |
| **Общее максимальное количество баллов - 30 б;****Для установления соответствия занимаемой должности руководителя – не менее 16 б.** |  |

\*Примечания:

К пункту 9: Аттестовано 100% педагогических работников образовательного учреждения, подлежащих аттестации.

К пункту 10: Ведется целенаправленная работа по привлечению в систему дошкольного образования молодых квалифицированных специалистов.

К пункту 20: В поселении ведется учет неорганизованных детей в возрасте от 3 до 7 лет. Предоставляются услуги детям, не посещающим детский сад согласно Уставу ДОУ.

К пункту 21: Процент занятости мест составляет 100%. Создаются дополнительные места за счет внутренних резервов ДОУ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_